

Stanovy spolku Kolo-kolo, z. s.

Článek I.

Název, forma a sídlo

Spolek Kolo-kolo, z. s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má sídlo v Adamově.

Článek II.

Účel a hlavní činnost spolku

1. Účelem spolku je volnočasová a zájmová práce s dětmi, mládeží a dospělými zejména v oblasti environmentálních a uměleckých činností.
2. Hlavní činnost spolku je vykonávána za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním jako nezisková korporace, která nemá za cíl podnikání a výdělečnou činnost ve smyslu zákona č.455/1991Sb.o živnostenském podnikání..
3. Spolek bude dosahovat tohoto účelu vyvíjením činností v těchto oblastech:
 - a) volnočasová a mimoškolní systematická práce s dětmi, mládeží a dospělými,
 - b) činnost v oblasti umělecké (hudební, taneční, dramatické, výtvarné),
 - c) pořádáním kulturních, společenských a sportovních akcí, pracovních dílen,workshopů,
 - e) organizováním a realizace pobytů a soustředění.

Článek III.

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území ČR,členství je dobrovolné. Členem se může taktéž stát osoba s cizí státní příslušností, která splňuje zákonné podmínky právním řádem .stanovené pro řádný pobyt na území České republiky
2. O členství se žádá podáním vyplněné přihlášky zájemce o členství do spolku do rukou předsedy s dokladem o zaplacení stanovených členských příspěvků. Přihláška musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého pobytu, souhlas uchazeče se stanovami spolku, výši a splatnost členského příspěvku, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis případně telefonické spojení a e-mailovou adresu. Dnem rozhodnutí předsedy vzniká členství ve spolku pro nového zájemce. Členství nemůže být převedeno na třetí osobu. O čestné členství rozhoduje členská schůze na návrh předsedy.
3. Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, jež se účastní činností přípravného výboru.
4. Práva člena spolku:

- a) účastnit se pravidelně činnosti spolku, účastnit se členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
- c) volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- d) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5. Povinnosti člena spolku:

- a) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- b) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- c) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce,
- d) platit členské příspěvky,
- e) účastnit se jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

6. Zánik členství

- a) členství ve spolku zaniká na základě oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku. Po zaplacení členského příspěvku nelze členství ve stanoveném období zrušit ze strany spolku kromě způsobu uvedeného pod bodem písm. b/ tohoto článku,
- b) vyloučením pro neplacení členských příspěvků ve lhůtě stanovené členskou schůzí. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku předseda nebo místopředseda spolku. Člen může být vyloučen i pro vážné porušení stanov nebo obecně závazných právních předpisů,
- c) úmrtí člena
- d) zánikem spolku

Článek IV.

Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. Člen je do seznamu zapsán nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí nového člena. V seznamu se uvede jméno a příjmení člena, jeho trvalé bydliště a korespondenční adresa, datum přijetí za člena, telefon a e-mailová adresa. Po ukončení členství je člen se seznamu vymazán.
2. Za vedení seznamu členů odpovídá předseda spolku.
3. Seznam je přístupný u předsedy spolku po předchozí dohodě. Třetím osobám není seznam členů zpřístupněn k nahlédnutí.

Článek V.

Orgány spolku

1. Členská schůze.
2. Předseda spolku.
3. Kontrolní a rozhodčí komise se nezřizují.

Článek VI.

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze:
 - a) schvaluje stanovy případně změny stanov,
 - b) volí předsedu spolku na čtyřleté funkční období,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
 - d) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků,
 - e) určuje koncepci spolku na další období,
 - f) projednává rozpočet spolku na příští rok, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů na následující rok,
 - g) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
 - f) schvaluje likvidátora spolku.
2. Zasedání členské schůze spolku svolává předseda spolku podle potřeby nejméně jedenkrát do roka. Schůze je schopná usnášení, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá předseda spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
3. Členskou schůzi může svolat 30% členů spolku prostřednictvím místopředsedy spolku.
4. Informaci – pozvánku- o konání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl do seznamu členů. Nedílnou součástí pozvánky jest program schůze a návrh usnesení.
5. Z členské schůze je pořizován zápis. Jeho obsahem je termín konání, přijaté usnesení a výsledek hlasování o něm, podpis předsedy nebo místopředsedy spolku a zapisovatele, datum vyhotovení zápisu. Zápis se vhodnou formou zpřístupní všem členům.
6. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. O zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně rozhoduje kvalifikovanou většinou.

Článek VII.

Předseda

1. Předseda spolku je jeho statutárním orgánem. Předseda zastupuje spolek ve všech věcech. Jeho funkční období je čtyřleté. Opakovaná volba je možná. Předseda spolku je volený členskou schůzí spolku. V době překážky na straně předsedy spolku, zastupuje předsedu spolku ve všech věcech jeho pravomocích místopředseda.
2. Předseda svolává členskou schůzi, vede řádně agendu členské schůze, archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze, právní listiny a účetní doklady spolku.
3. Předseda schvaluje členství nového zájemce ve spolku a rozhoduje o vyloučení člena.
4. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu. Odpovídá za výběr členských příspěvků. Vykonává funkci pokladníka.
5. Předseda dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku a dodržování vnitřních i vnějších pravidel.
6. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
7. Předseda jedná jménem spolku a podepisuje se za spolek tak, že k napsanému nebo natištěnému jménu spolku připojí svůj podpis.

Článek VIII.

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků a případných darů od fyzických a právnických osob či získaných grantů. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmů, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy.
2. Hospodaření se řídí obecně závaznými předpisy.
3. S výsledky hospodaření seznamuje předseda spolku členy spolku na každé členské schůzi.
4. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou či fyzickou osobou na zajištění svých aktivit.
5. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti. Nebude-li tato osoba nalezena do tří měsíců, rozdělí se zbývající majetek mezi členy spolku.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 12.12.2016. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně.

V Adamově 12.12.2016

předseda spolku

místopředseda spolku

člen